



**LAPORAN PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN GAMPONG (LPPG)
TAHUN ANGGARAN 2019**

**GAMPONG PEUNAYONG
KECAMATAN KUTA ALAM
KOTA BANDA ACEH
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat kesehatan dan kesempatan, sehingga kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong (LPPG) Gampong Peunayong Kecamatan Kuta Alam Kota Banda Aceh.

LPPG Gampong Peunayong Kecamatan Kuta Alam Kota Banda Aceh Tahun Anggaran 2019, ini merupakan bahan evaluasi dan tolak ukur dalam menentukan rencana kegiatan tindak lanjut bagi Gampong Peunayong khususnya dan pada umumnya sebagai bahan kebijakan Pemerintah Kota Banda Aceh dalam menentukan program dan kegiatan pada Tahun Anggaran berikutnya.

Dalam penyampaian LPPG ini, kami telah berusaha semaksimal mungkin, terkait dengan proses Penyelenggaraan Pemerintahan dan atau penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat di Gampong Peunayong Kecamatan Kuta Alam Kota Banda Aceh pada tahun 2019, baik di bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong, Pelaksanaan Pembangunan Gampong, Pembinaan Kemasyarakatan dan Pemberdayaan Masyarakat Gampong.

Kami pun menyadari bahwa pada prakteknya dalam proses pemenuhan kebutuhan masyarakat sesuai dengan target yang ditentukan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Gampong (RPJMG) dan Rencana Kerja Pemerintah Gampong (RKPG), kami banyak menghadapi kendala, sehingga hasil yang dicapai masih jauh dari sempurna. Hal tersebut tentu saja tidak terlepas dari kelemahan dan kekurangan kami yang masih banyak membutuhkan arahan bimbingan serta pembinaan dari pihak terkait.

Dalam LPPG yang kami sampaikan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami membutuhkan koreksi, arahan dan kebijakan inovatif pada Tahun Anggaran berikutnya yang akan menuntun kami pada perubahan lebih positif dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan terhadap masyarakat, untuk menuju Gampong Peunayong yang maju dan mandiri serta menjadi gampong terkemuka di Kota Banda Aceh.

Banda Aceh, 24 Maret 2020
KEUCHIK GAMPONG PEUNAYONG

T. SABRI HARUN, S. Ag.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. TUJUAN.....	1
B. VISI DAN MISI	1
C. STRATEGI DAN KEBIJAKAN.....	2
BAB II PROGRAM KERJA	
I. PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN GAMPONG.....	4
II. PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN	5
III. PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN.....	7
IV. PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	8
V. PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT.....	9
VI. PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA GAMPONG	9
a. REUSAM GAMPONG TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA GAMPONG TAHUN ANGGARAN 2019.....	9
b. REUSAM GAMPONG TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA GAMPONG TAHUN ANGGARAN 2019	10
VII. KEBERHASILAN, PERMASALAHAN DAN SOLUSI.....	10
BAB III PENUTUP	
A. KESIMPULAN....	12
B. UCAPAN TERIMA KASIH	12
C. SARAN	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
1. <i>Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2019</i>	
2. <i>Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2019 (Format A.1)</i>	
3. <i>Rincian Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2019 (Format A.2)</i>	
4. <i>Rincian Kegiatan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan (Format C.1)</i>	
5. <i>Rincian Kegiatan Bidang Pelaksanaan Pembangunan (Format C.2)</i>	
6. <i>Rincian Kegiatan Bidang Kemasyarakatan (Format C.3)</i>	
7. <i>Rincian Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat (Format C.4)</i>	
8. <i>Rincian Kegiatan Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat (Format C.5)</i>	
9. <i>Laporan Rekapitulasi Jumlah Penduduk pada akhir bulan Desember</i>	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tujuan

Pelaporan merupakan salah satu mekanisme untuk mewujudkan dan menjamin akuntabilitas pengelolaan keuangan gampong sebagaimana ditegaskan dalam asas Pengelolaan Keuangan Gampong. Hakikat dari pelaporan ini adalah Pengelolaan Keuangan Gampong dapat dipertanggungjawabkan dari berbagai aspek hukum, administrasi, maupun moral. Pelaporan pengelolaan keuangan gampong menjadi kewajiban Pemerintah Gampong sebagai bagian tak terpisahkan dari penyelenggaraan pemerintahan gampong. Pelaporan ini sebagai salah satu alat pengendalian untuk:

1. Mengetahui kemajuan pelaksanaan kegiatan, dan
2. Mengevaluasi berbagai aspek (hambatan, masalah, faktor-faktor berpengaruh, keberhasilan, dan sebagainya) terkait pelaksanaan kegiatan pemerintah gampong.

B. Visi dan Misi

Visi Gampong :

“Mewujudkan Gampong Peunayong menuju kemandirian dalam kesejahteraan dan berkeadilan yang gemilang”

Misi Gampong :

1. mewujudkan masyarakat yang beriman, bertaqwa dan berakhlakul kariman;
2. mewujudkan sumber daya manusia yang berilmu pengetahuan, sehat lahir dan bathin;
3. mewujudkan sumber daya aparatur gampong yang profesional, dinamis dan bermoral;
4. meningkatkan peran serta dan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan gampong sesuai hak dan kewajiban;
5. mewujudkan pemerintahan gampong yang berkualitas, bebas dari KKN dan profesional dalam kerangka good governance;
6. mewujudkan kondisi gampong yang aman, tertib dan damai dengan menegakkan supremasi hukum dan hak asasi manusia;
7. penanggulangan kemiskinan dan meningkatkan taraf hidup masyarakat gampong dengan meningkatkan pembangunan ekonomi melalui Badan Usaha Milik Gampong (BUMG);
8. mengembangkan dan mendayagunakan sumber daya buatan secara optimal dan berkelanjutan.

C. Strategi dan Kebijakan

Hasil analisa oleh tim perumus bersama dengan Pemerintah Gampong, Kelembagaan Gampong, serta masyarakat Gampong Peunayong pada umumnya telah menghasilkan rumusan yang mana rumusan tersebut didapatkan dari hasil pengkajian gampong dimulai dari menjaring aspirasi masyarakat mulai dari level paling rendah sampai pada tingkatan paling atas yaitu hasil identifikasi dan sinkronisasi dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Banda Aceh serta penjabaran Visi dan Misi Gampong.

Dari hasil pengkajian gampong tersebut didapatkan masalah utama atau isu strategis dalam penyelenggaraan pemerintahan gampong, pelaksanaan pembangunan gampong, pembinaan kemasyarakatan gampong, pemberdayaan gampong dan bidang penanggulangan bencana, darurat dan mendesak yang dilakukan oleh Gampong Peunayong sebagai berikut:

- a. Belum optimalnya penyelenggaraan belanja siltap, tunjangan dan operasional pemerintahan gampong;
- b. Belum optimalnya penyediaan sarana prasarana pemerintahan gampong;
- c. Belum optimalnya pelaksanaan pengelolaan administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan;
- d. Belum optimalnya penyelenggaraan tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- e. Belum terlaksananya sertifikasi tanah gampong serta belum optimalnya pengelolaan administrasi pada bidang pertanahan;
- f. Belum optimalnya ketersediaan sarana dan prasarana dalam penyelenggaraan dalam bidang pendidikan ditingkat gampong;
- g. Belum optimalnya ketersediaan sarana dan prasarana dalam penyelenggaraan dalam bidang kesehatan ditingkat gampong;
- h. Belum optimalnya pelaksanaan pembangunan/pemeliharaan sarana dan prasarana ditingkat gampong;
- i. Belum optimalnya pelaksanaan dan penyelenggaraan dalam bidang kawasan pemukiman gampong;
- j. Belum optimalnya pelaksanaan dalam bidang lingkungan hidup;
- k. Belum optimalnya ketersediaan sarana dalam bidang perhubungan, komunikasi dan informatika;
- l. Belum optimalnya pemeliharaan sarana dan prasarana dalam bidang energi dan sumberdaya mineral;
- m. Belum optimalnya penyelenggaraan dalam bidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- n. Belum optimalnya pelaksanaan kegiatan dalam bidang kebudayaan dan keagamaan;
- o. Belum optimalnya penyelenggaraan, pembinaan kegiatan dalam bidang kepemudaan dan olahraga;

- p. Belum optimalnya pembinaan dalam bidang kelembagaan masyarakat gampong;
- q. Belum optimalnya peningkatan produksi tanaman dalam bidang pertanian;
- r. Belum optimalnya peningkatan kapasitas bagi aparatur gampong;
- s. Belum optimalnya kegiatan pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan keluarga;
- t. Belum terlaksananya peningkatan kapasitas dalam bidang manajemen bagi pengelola koperasi dan UMKM;
- u. Belum optimalnya dukungan penanaman modal;
- v. Belum optimalnya pelatihan dalam bidang perdagangan dan perindustrian;
- w. Perlunya penanganan keadaan darurat dalam bidang penanggulangan bencana darurat dan mendesak;

BAB II
PROGRAM KERJA

I. Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong

Rencana Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Gampong berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Gampong
 - a. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Keuchik;
 - b. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Gampong;
 - c. Penyediaan Operasional Pemerintah Gampong (ATK, Honor, PKPKG dan PPKG, dll);
 - d. Penyediaan Tunjangan Tuha Peuet;
 - e. Penyediaan Operasional Tuha Peuet (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik, dll);
 - f. Penyediaan Insentif/Operasional Ulee Jurong;
 - g. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar/Kabupaten/Kota;
2. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Gampong
 - a. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan;
 - b. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Gampong;
3. Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
 - a. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan;
 - b. Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Gampong;
4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
 - a. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Gampong/Pembahasan APBG;
 - b. Penyelenggaraan Musyawarah Gampong Lainnya;
 - c. Penyusunan Dokumen Perencanaan Gampong (RPJMG/RKPG, dll);
 - d. Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Gampong;
 - e. Penyusunan Kebijakan Gampong (Reusam/Peraturan Keuchik, dll diluar Perencanaan/Keuangan);
 - f. Penyusunan Laporan Keuchik, LPPG dan Informasi kepada Masyarakat;
 - g. Pengembangan Sistem Informasi Gampong;
 - h. Penyelenggaraan Lomba Antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dalam mengikuti Lomba Gampong);
5. Sub Bidang Pertanahan
 - a. Sertifikasi Tanah Kas Gampong;
 - b. Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);

Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Gampong berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Gampong
 - a. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Keuchik;
 - b. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Gampong;
 - c. Penyediaan Operasional Pemerintah Gampong (ATK, Honor, PKPKG dan PPKG, dll);
 - d. Penyediaan Tunjangan Tuha Peuet;
 - e. Penyediaan Operasional Tuha Peuet (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik, dll);
 - f. Penyediaan Insentif/Operasional Ulee Jurong;
 - g. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar/Kabupaten/Kota;
2. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Gampong
 - a. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan;
 - b. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Gampong;
3. Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
 - a. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan;
 - b. Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Gampong;
4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
 - a. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Gampong/Pembahasan APBG;
 - b. Penyelenggaraan Musyawarah Gampong Lainnya;
 - c. Penyusunan Dokumen Perencanaan Gampong (RPJMG/RKPG, dll);
 - d. Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Gampong;
 - e. Penyusunan Kebijakan Gampong (Reusam/Peraturan Keuchik, dll diluar Perencanaan/Keuangan);
 - f. Penyusunan Laporan Keuchik, LPPG dan Informasi kepada Masyarakat;
 - g. Pengembangan Sistem Informasi Gampong;
5. Sub Bidang Pertanahan
 - a. Sertifikasi Tanah Kas Gampong;
 - b. Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);

II. Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Gampong

Rencana Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Gampong berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Sub Bidang Pendidikan

- a. Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Gampong (Honor, Pakaian, dll);
 - b. Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Gampong;
 - c. Pengelolaan Perpustakaan Milik Gampong (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca);
 - d. Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi;
2. Sub Bidang Kesehatan
 - a. Penyelenggaraan Pos Kesehatan Gampong/Polindes Milik Gampong (obat, insentif, KB, dsb);
 - b. Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif);
 - c. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan, dll);
 - d. Penyelenggaraan Gampong Siaga Kesehatan;
 - e. Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB);
 3. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 - a. Pemeliharaan Jalan Gampong;
 - b. Pemeliharaan Prasarana Jalan Gampong (Gorong-gorong/Selokan/Parit/Drainase, dll);
 - c. Pemeliharaan Pemakaman/Situs Bersejarah/Pentilasan Milik Gampong;
 4. Sub Bidang Kawasan Pemukiman
 - a. Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Gampong (Penampungan, Bank Sampah, dll);
 5. Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup
 - a. Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Gampong;
 6. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
 - a. Penyelenggaraan Informasi Publik Gampong (Poster, Baliho, dll);
 7. Sub Bidang Energi dan Sumberdaya Mineral
 - a. Pembangunan/Pemeliharaan dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Penerangan Jalan;

Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Gampong berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Sub Bidang Pendidikan
 - a. Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Gampong (Honor, Pakaian, dll);
 - b. Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Gampong;
 - c. Pengelolaan Perpustakaan Milik Gampong (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca);

- d. Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi;
- 2. Sub Bidang Kesehatan
 - a. Penyelenggaraan Pos Kesehatan Gampong/Polindes Milik Gampong (obat, insentif, KB, dsb);
 - b. Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif);
 - c. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan, dll);
 - d. Penyelenggaraan Gampong Siaga Kesehatan;
 - e. Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB);
- 3. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 - a. Pemeliharaan Jalan Gampong;
 - b. Pemeliharaan Prasarana Jalan Gampong (Gorong-gorong/Selokan/Parit/Drainase, dll);
 - c. Pemeliharaan Pemakaman/Situs Bersejarah/Pentilasan Milik Gampong;
- 4. Sub Bidang Kawasan Pemukiman
 - a. Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Gampong (Penampungan, Bank Sampah, dll);
- 5. Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup
 - a. Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Gampong;
- 6. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
 - a. Penyelenggaraan Informasi Publik Gampong (Poster, Baliho, dll);
- 7. Sub Bidang Energi dan Sumberdaya Mineral
 - a. Pembangunan/Pemeliharaan dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Penerangan Jalan;

III. Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan Gampong

Rencana Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan Gampong yang dilaksanakan berdasarkan RKPG sebagai berikut :

- 1. Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
 - a. Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Gampong;
 - b. Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Gampong;
 - c. Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Gampong;
- 2. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
 - a. Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan, dll);
- 3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga
 - a. Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Gampong;

4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat
 - a. Pembinaan LKMD/LPM/LPMD;
 - b. Pembinaan PKK;

Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan Gampong yang dilaksanakan berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
 - a. Pengadaan/ Penyelenggaraan Pos Keamanan Gampong;
 - b. Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Gampong;
 - c. Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Gampong;
2. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
 - a. Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan, dll);
3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga
 - a. Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Gampong;
4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat
 - a. Pembinaan LKMD/LPM/LPMD;
 - b. Pembinaan PKK;

IV. Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat Gampong

Rencana Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat Gampong yang dilaksanakan berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
 - a. Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan);
2. Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Gampong
 - a. Peningkatan Kapasitas Keuchik;
 - b. Peningkatan Kapasitas Perangkat Gampong;
 - c. Peningkatan Kapasitas TPG;
3. Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga
 - a. Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan;
4. Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah (UMKM)
 - a. Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM;
5. Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal
 - a. Pembentukan BUMG (persiapan dan pembentukan awal BUMG);
 - b. Pelatihan Pengelolaan BUMG (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Gampong);
6. Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian
 - a. Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif;

Program Kerja Pemberdayaan Masyarakatan Gampong yang dilaksanakan berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal
 - a. Pembentukan BUMG (persiapan dan pembentukan awal BUMG);
2. Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian
 - a. Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif;

V. Program Kerja Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak

Rencana Program Kerja Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak yang dilaksanakan berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Sub Bidang Keadaan Mendesak
 - a. Penanganan Keadaan Darurat;

Program Kerja Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak yang dilaksanakan berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Sub Bidang Keadaan Mendesak
 - a. Penanganan Keadaan Darurat;

VI. Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong

- a. Reusam Gampong Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2019

Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong telah ditetapkan dengan Reusam Gampong Peunayong Nomor 5 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2019 dan Reusam Gampong Peunayong Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2019. Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Peunayong Tahun Anggaran 2019, dengan rincian *terlampir pada format A.1.*

Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2019 sebagai berikut :

1. Pendapatan Gampong	Rp.	1.697.669.556,-
2. Belanja Gampong		
a) Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp.	636.358.149,-
b) Bidang Pelaksanaan Pembangunan	Rp.	433.609.469,-
c) Bidang Pembinaan Masyarakat	Rp.	302.655.750,-
d) Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp.	52.630.907,-
e) Bidang Penanggulangan Bencana	Rp.	<u>2.462.800,-</u>
Jumlah Belanja	Rp.	1.427.717.075,-
Surplus/(Defisit)	Rp.	269.952.481,-

3. Pembiayaan Gampong

a) Penerimaan Pembiayaan	Rp. 346.811.032,-
b) Pengeluaran Pembiayaan	<u>Rp. 616.763.513,-</u>
Selisih Pembiayaan (a-b)	Rp. (269.952.481),-

b. Reusam Gampong Tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2019

Reusam Gampong Peunayong Nomor 3 Tahun 2020 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2019, *dengan rincian terlampir pada format A.2.*

VII. Keberhasilan, Permasalahan dan Solusi

Adapun keberhasilan dan permasalahan serta solusi yang muncul dalam selama penyelenggaraan pemerintahan di Gampong Peunayong, dapat diurai dalam tabel dibawa ini :

No.	Bidang	Keberhasilan Yang Dicapai	Permasalahan Yang Dihadapi	Solusi/Upaya Yang Ditempuh
1	2	3	4	5
1.	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terbayar dan terpenuhinya dana penyelenggaraan belanja siltap, tunjangan dan operasional pemerintahan gampong; 2. Terpenuhinya sarana dan prasarana pemerintahan gampong; 3. Terpenuhinya administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan; 4. Terpenuhinya penyelenggaraan tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan; 5. Terlaksana kegiatan sertifikasi dan pelaksanaan administrasi pbb; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. masih rendahnya pembayaran siltap dan tunjangan aparatur pemerintahan gampong dan operasional penyelenggaraan pemerintahan gampong; 2. masih minimnya ketersediaan sarana dan prasarana pemerintahan gampong; 3. masih rendahnya pelaksanaan pengelolaan administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan 4. masih rendahnya pelaksanaan penyelenggaraan tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan; 5. masih rendahnya proses pelaksanaan sertifikasi tanah dan pelaksanaan administrasi pbb; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. meningkatkan siltap dan tunjangan aparatur pemerintahan gampong dan operasional pemerintahan gampong; 2. meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana pemerintahan gampong; 3. meningkatkan pelaksanaan pengelolaan administrasi kependudukan, capil, statistik dan kearsipan. 4. meningkatkan pelaksanaan penyelenggaraan tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan, dan pelaporan; 5. meningkatkan sertifikasi tanah dan pelaksanaan administrasi pbb;
2.	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Gampong	<ol style="list-style-type: none"> 1. terselenggaranya Pendidikan ditingkat gampong; 2. terselenggaranya bidang kesehatan ditingkat gampong; 3. terselenggaranya bidang pekerjaan umum; 4. terselenggaranya kegiatan di bidang kawasan pemukiman; 5. terselenggaranya kegiatan di bidang lingkungan hidup; 6. terselenggaranya kegiatan di bidang perhubungan, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. rendahnya pelaksanaan pendidikan ditingkat gampong; 2. rendahnya pelaksanaan kesehatan ditingkat gampong; 3. rendahnya pelaksanaan dibidang pekerjaan umum; 4. rendahnya pelaksanaan dibidang kawasan pemukiman; 5. rendahnya pelaksanaan kegiatan di bidang lingkungan hidup; 6. rendahnya pelaksanaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. meningkatkan penyelenggaraan pendidikan ditingkat gampong; 2. meningkatkan penyelenggaraan kesehatan ditingkat gampong; 3. meningkatkan kegiatan dibidang pekerjaan umum; 4. meningkatkan kegiatan dibidang kawasan pemukiman; 5. meningkatkan kegiatan di bidang lingkungan

No.	Bidang	Keberhasilan Yang Dicapai	Permasalahan Yang Dihadapi	Solusi/Upaya Yang Ditempuh
1	2	3	4	5
		konunikasi dan informatika; 7. terselenggaranya kegiatan di bidang energi dan sumberdaya mineral;	kegiatan di bidang perhubungan, komunikasi dan informatika; 7. rendahnya pelaksanaan kegiatan di bidang energi dan sumberdaya mineral;	hidup; 6. meningkatkan kegiatan di bidang perhubungan, komunikasi dan informatika; 7. meningkatkan kegiatan di bidang energi dan sumberdaya mineral;
3.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Gampong	1. terselenggaranya kegiatan di bidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat; 2. terselenggaranya kegiatan di bidang kebudayaan dan keagamaan; 3. terselenggara kegiatan di bidang kepemudaan dan olahraga; 4. terselenggaranya kegiatan di bidang kelembagaan masyarakat;	1. rendahnya pelaksanaan kegiatan di bidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat; 2. rendahnya pelaksanaan kegiatan di bidang kebudayaan dan keagamaan; 3. rendahnya pelaksanaan kegiatan di bidang kepemudaan dan olahraga; 4. rendahnya pelaksanaan kegiatan di bidang kelembagaan masyarakat;	1. meningkatkan kegiatan ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat; 2. meningkatkan kegiatan kebudayaan dan keagamaan; 3. meningkatkan kegiatan kepemudaan dan olahraga; 4. meningkatkan kegiatan kelembagaan masyarakat;
4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Gampong	1. terselenggaranya kegiatan di bidang pertanian; 2. terselenggaranya kegiatan di bidang peningkatan kapasitas aparatur gampong; 3. terselenggaranya kegiatan di bidang pemberdayaan perempuan; 4. terselenggaranya kegiatan di bidang koperasi dan umkm; 5. terselenggaranya kegiatan di bidang dukungan penanaman modal; 6. terselenggaranya kegiatan di bidang perdagangan dan perindustrian;	1. rendahnya pelaksanaan kegiatan di bidang pertanian; 2. rendahnya pelaksanaan kegiatan di bidang peningkatan kapasitas aparatur gampong; 3. rendahnya pelaksanaan kegiatan di bidang pemberdayaan perempuan; 4. rendahnya pelaksanaan kegiatan di bidang koperasi dan umkm; 5. rendahnya pelaksanaan di bidang dukungan penanaman modal; 6. rendahnya pelaksanaan kegiatan di bidang perdagangan dan perindustrian;	1. meningkatkan kegiatan pertanian; 2. meningkatkan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur gampong; 3. meningkatkan kegiatan pemberdayaan perempuan; 4. meningkatkan kegiatan koperasi dan umkm; 5. meningkatkan kegiatan dukungan penanaman modal; 6. meningkatkan kegiatan perdagangan dan perindustrian;
5	Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak	1. tersedianya dana kegiatan di bidang keadaan darurat;	1. tidak adanya dana kegiatan bidang keadaan darurat;	1. meningkatkan kegiatan bidang darurat;

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, pada pasal 3 poin 1 "*Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun Anggaran disampaikan oleh Kepala Desa kepada Bupati/Walikota melalui Camat secara tertulis paling lambat 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran*".

Laporan dan Pertanggungjawaban adalah tahapan terakhir dalam siklus Pengelolaan Keuangan Gampong. Maka kami menyampaikan hal-hal pokok kesimpulan sebagaimana termuat dalam laporan ini :

1. Dasar Hukum Pelaporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran;
2. Tahapan perencanaan yang merujuk pada RKPG Peunayong;
3. Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Program kegiatan Gampong Peunayong Tahun Anggaran 2019 berdasarkan APBG; dan
4. Capaian keberhasilan, masalah dan penyelesaian masalah yang terjadi di Gampong Peunayong.

B. Ucapan Terima Kasih

Tak lupa kami sampaikan ribuan terima kasih kepada unsur yang terlibat membantu dalam penyelesaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong Peunayong Akhir Tahun Anggaran 2019, baik dari Pemerintah Kota/Dinas terkait, Pihak Kecamatan, Perangkat Gampong Peunayong dan kepada Para Pendamping Desa dan Pendamping Lokal Gampong Peunayong.

C. Saran

Demi kelancaran Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong sebagaimana yang di atur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, maka kami dari Pemerintah Gampong menyarankan agar Pemerintah Kota/Dinas terkait untuk meningkatkan kapasitas Aparatur Gampong, terkhusus dalam pengelola keuangan dan manajemen pemerintahan gampong serta Tim Penyusun LPPG di Gampong.

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong Akhir Tahun Anggaran 2019 ini dibuat sebagai bahan seperlunya.

Peunayong, 24 Maret 2020
KEUCHIK GAMPONG PEUNAYONG

T. SABRI HARUN, S. Ag.

A. FORMAT RINCIAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA GAMPONG

A.1. FORMAT RINCIAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA GAMPONG
TAHUN ANGGARAN 2019

A.2. FORMAT RINCIAN REALIASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA GAMPONG TAHUN ANGGARAN 2019

C. FORMAT RINCIAN KEGIATAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
GAMPONG

C.1 Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	2	3	4
1.	Peraturan Perundang-undangan	a. Reusam Gampong	7 buah
		b. Peraturan Bersama Keuchik	0 buah
		c. Peraturan Keuchik	4 buah
		d. Keputusan Keuchik	78 buah
2.	Kependudukan	a. Jumlah Penduduk: 1) Laki-laki 2) Perempuan 3) Jumlah Kepala Keluarga 4) Jumlah Anggota Keluarga 5) Jumlah Jiwa	1.223 orang 1.170 orang 721 KK 1.672 orang 2.393 jiwa
		b. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan: 1) Pendidikan Umum 2) Pendidikan Khusus	1.680 orang 0 orang
		c. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian: 1) Belum/Tidak Bekerja 2) Mengurus Rumah Tangga 3) Pelajar/Mahasiswa 4) Pensiunan 5) PNS 6) TNI 7) Kepolisian RI 8) Perdagangan 9) Nelayan/Perikanan 10) Industri 11) Karyawan Swasta 12) Karyawan BUMN 13) Karyawan BUMD 14) Karyawan Honorer 15) Buruh Harian Lepas 16) Buruh Tani/Perkebunan 17) Pembantu Rumah Tangga 18) Tukang Cukur 19) Tukang Batu 20) Tukang Jahit 21) Tukang Gigi 22) Penata Rambut 23) Mekanik 24) Seniman 25) Perancang Busana 26) Pendeta 27) Dosen 28) Guru 29) Notaris 30) Dokter 31) Bidan 32) Perawat 33) Apoteker 34) Pelaut 35) Sopir	2.393 orang 589 orang 477 orang 413 orang 5 orang 14 orang 2 orang 5 orang 19 orang 3 orang 1 orang 85 orang 1 orang 1 orang 7 orang 3 orang 1 orang 1 orang 2 orang 1 orang 2 orang 3 orang 1 orang 7 orang 1 orang 1 orang 4 orang 7 orang 1 orang 3 orang 2 orang 4 orang 1 orang 1 orang 3 orang

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
		36) Pedagang 37) Biarawati 38) Wiraswasta	35 orang 3 orang 683 orang
3.	Pertanahan	a. Status Tanah: 1) Sertifikat Hak Milik 2) Sertifikat Hak Guna Usaha 3) Sertifikat Hak Pakai	1 buah 0 buah 0 buah
		b. Luas Tanah: 1) Bersertifikat 2) Belum Bersertifikat 3) Tanah Kas Desa	1000 m2 0 m2 0 m2
		c. Peruntukan: 1) Jalan 2) Tanah Ladang 3) Bangunan Umum 4) Perumahan 5) Ruang Fasilitas Umum	- - - -
		d. Tanah yang Belum Dikelola 1) Hutan 2) Rawa-rawa	Tidak ada Tidak ada
4.	Manajemen Pemerintahan	a. Jumlah Aparat Pemerintahan Gampong 1) PNS 2) Non PNS	0 orang 12 orang
		b. Jumlah Anggota TPG	7 orang
		c. Musyawarah Gampong	1 Kali
		d. Musrenbang Gampong	2 Kali
		e. Musyawarah TPG	7 Kali
5.	Ketentraman dan Ketertiban	a. Pembinaan Hansip/Petugas Kamtibmas 1) Jumlah Anggota 2) Alat Pemadam kebakaran 3) Jumlah Hansip/Petugas Kamtibmas Terlatih	8 orang 3 buah 8 orang
		b. Ketentraman dan Ketertiban: 1) Jumlah Kejadian kriminal 2) Jumlah Bencana Alam 3) Jumlah Operasi Penertiban 4) Jumlah Pos Keamanan 5) Jumlah Kecelakaan Remaja	0 kali 0 kali 366 kali 1 unit 0 kali
6.	Pembinaan lembaga Kemasyarakatan	a. Jenis Lembaga Kemasyarakatan: 1) RT/RW – Ada/Tidak 2) PKK – Ada/Tidak 3) Karang Taruna – Ada/Tidak 4) Pos Pelayanan Terpadu – Ada/Tidak 5) LPM – Ada/Tidak	Tidak Ada Ada Ada Tidak
		b. Lembaga kemasyarakatan membantu pemerintah Desa dalam penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat - Ya/Tidak	Ya
		c. Lembaga kemasyarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Desa - Ya/Tidak	Ya

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
		d. Lembaga Kemasyarakatan diikuti sertakan dalam pelaksanaan program sektor dan program Pemerintah Daerah - Ya/Tidak	Ya
		e. Lembaga Adat – Ada/Tidak	Ada
		f. Lembaga adat dibentuk dengan Reusam Gampong terpisah dengan lembaga kemasyarakatan – Ya/Tidak	Tidak

C.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/ Ada/Tidak Ada - Ya/Tidak
1	2	3	4
1.	Sarana dan Prasarana	a. Jalan Gampong (Km)	19 m
		b. Jalan Kabupaten/Kota (Km)	0 km
		c. Jalan Provinsi (Km)	0 km
		d. Jalan Negara (Km)	0 km
		e. Drainase (Km)	96 m
		f. Jembatan (Buah)	0 km
		g. Kantor Keuchik (Ada/Tidak)	Ada
2.	Pembangunan Pendidikan	a. Tempat Pendidikan. Pendidikan Umum 1). Kelompok Bermain/PAUD Jumlah 2). TK (Jumlah) 3). Sekolah Dasar (Jumlah) 4). Sekolah Menengah (Jumlah) 5). Akademi (Jumlah) 6). Institut/Sekolah Tinggi (Jumlah)	1 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit
		b. Tempat Pendidikan Khusus 1). Pendidikan Pesantren (Jumlah) 2). Madrasah (Jumlah) 3). Sekolah Luar Biasa (Jumlah) 4). Balai Latihan Kerja (Jumlah) 5). Kursus-Kursus (Jumlah)	0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit
3.	Pembangunan Kesehatan	a. Rumah Sakit Umum Pemerintah (Jumlah) b. Rumah Sakit Umum Swasta (Jumlah) c. Rumah Sakit Kusta (Jumlah) d. Rumah sakit Mata (Jumlah) e. Rumah Sakit Jiwa (Jumlah) f. Rumah Sakit Bersalin (Jumlah) g. Rumah Bidan (Jumlah) h. Puskesmas (Jumlah) i. Apotik (Jumlah)	0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit
4.	Pembangunan Sosial Budaya dan Keagamaan	a. Sarana Olahraga: 1). Lapangan Umum (Jumlah) 2). Lapangan Khusus (Jumlah)	0 unit 0 unit

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/ Ada/Tidak Ada - Ya/Tidak
		b. Sarana Kesenian/Kebudayaan: 1). Gelanggang Remaja (Jumlah) 2). Gedung Kesenian (Jumlah) 3). Gedung Teater (Jumlah) 4). Gedung Bioskop (Jumlah) c. Sarana Sosial: 1). Panti Asuhan (Jumlah) 2). Panti Pijat Tunanerta (Jumlah) 3). Panti Wordo (Jumlah) 4). Panti Jompo (Jumlah) d. Sarana Komunikasi: 1). Radio Komunitas (Jumlah) 2). Papan Pengumuman (Jumlah)	0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 2 unit
5.	Pembangunan Lingkungan Hidup dan Pemukiman	a. Pembangunan Perumahan Rakyat/Pengembangan (Jumlah) b. Industri Besar (Jumlah) c. Industri Sedang (Jumlah) d. Industri Rumah Tangga (Jumlah) e. Tempat Rekreasi (Jumlah) f. Hotel (Jumlah) g. Restoran/Rumah Makan (Jumlah) h. Saluran Irigasi (Jumlah)	0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit 0 unit

C.3 Bidang Kemasyarakatan

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/ Ada/Tidak Ada - Ya/Tidak
1	2	3	4
1.	Sosialisasi Produk Hukum Gampong	a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Gampong: 1) Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Berapa Kali) 2) Peraturan Pemerintah No. 43 tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 (Berapa Kali) 3) Peraturan Menteri mengenai Desa (Berapa Kali) b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Daerah 1) Sosialisasi Peraturan Daerah Tentang Desa (Berapa Kali) 2) Sosialisasi Peraturan Bupati/Walikota Tentang Desa (Berapa Kali) c. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Desa	0 kali 0 kali 0 kali 0 kali 0 kali

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/ Ada/Tidak Ada - Ya/Tidak
		1) Sosialisasi Reusam Gampong (Berapa kali)	0 kali
		2) Sosialisasi Peraturan Keuchik	0 kali
		3) Sosialisasi Peraturan Bersama Keuchik (Berapa Kali)	0 kali
2.	Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat	a. Sosialisasi Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat (Berapa Kali)	0 kali
		b. Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Gampong (Ada/Tidak)	Ada
		c. Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil (Ya/Tidak)	Ya
		d. Masyarakat mendapatkan perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban (Ya/Tidak)	Ya
		e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Gampong (Ya/Tidak)	Ya
3.	Sosial Budaya Masyarakat	a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama (Berapa Kali)	1 kali
		b. Sosialisasi mengenai pengembangan olah raga dan kesenian (Berapa Kali)	0 kali
		c. Sosialisasi mengenai ketentraman dan ketertiban masyarakat (Berapa kali)	0 kali
		d. Sosialisasi mengenai lingkungan hidup (Beberapa kali)	0 kali
		e. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal (Berapa Kali)	0 kali
		f. Sosialisasi mengenai Ketenagakerjaan (Berapa Kali)	0 kali
4.	Sosial Keagamaan	a. Majelis Taklim (Jumlah)	Lk=60 Pr=15
		b. Majelis Gereja (Jumlah)	0
		c. Majelis Budha (Jumlah)	0
		d. Majelis Hindu (Jumlah)	0
		e. Remaja Masjid (Jumlah)	25
		f. Remaja Gereja (jumlah)	0
		g. Remaja Budha (Jumlah)	0
		h. Remaja Hindu (Jumlah)	0
5.	Ketenagakerjaan	a. Penyalur pembantu rumah tangga (Jumlah)	0
		b. Penampung Pekerja ke luar negeri (Jumlah)	0

I. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Keterangan
1	2	3	4
1.	Sosialisasi dan motivasi masyarakat	a. Bidang Sosial Budaya (Berapa Kali)	

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Keterangan
			0 kali
		b. Bidang Ekonomi (Berapa Kali)	1 kali
		c. Bidang Politik (Berapa Kali)	0 kali
		d. Bidang lingkungan hidup (Berapa Kali)	0 kali
2.	Pemberdayaan Masyarakat	a. Pemberdayaan Keluarga (Berapa Kali)	0 kali
		b. Pemberdayaan Pemuda (Berapa Kali)	0 kali
		c. Pemberdayaan Olah raga (Berapa Kali)	0 kali
		d. Pemberdayaan Karang taruna (Berapa Kali)	0 kali
3.	Penggalangan Partisipasi Masyarakat	a. Bidang Pendidikan (Berapa Kali)	0 kali
		b. Bidang Kesehatan (Berapa Kali)	0 kali

**LAPORAN REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK
AKHIR BULAN DESEMBER TAHUN 2019**

NO.	JURONG	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1.	GARUDA	243	237	480
2.	CENDRAWASIH	211	214	425
3.	MERPATI	623	574	1.197
4.	GAJAH PUTIH	146	145	291
TOTAL		1.223	1.170	2.393

Banda Aceh, 31 Desember 2019
KEUCHIK GAMPONG PEUNAYONG

T. SABRI HARUN, S. Ag.