



**LAPORAN KETERANGAN
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
GAMPONG (LKPPG)
TAHUN ANGGARAN 2021**

**GAMPONG PEUNAYONG
KECAMATAN KUTA ALAM
KOTA BANDA ACEH
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat kesehatan dan kesempatan, sehingga kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong (LKPPG) Gampong Peunayong Kecamatan Kuta Alam Kota Banda Aceh.

LKPPG Gampong Peunayong Kecamatan Kuta Alam Kota Banda Aceh Tahun Anggaran 2021, ini merupakan bahan evaluasi dan tolak ukur dalam menentukan rencana kegiatan tindak lanjut bagi Pemerintah Gampong Peunayong khususnya dan pada umumnya sebagai bahan kebijakan Pemerintah Kota Banda Aceh dalam menentukan program dan kegiatan pada Tahun Anggaran berikutnya.

Dalam penyampaian LKPPG ini, kami telah berusaha semaksimal mungkin, terkait dengan proses Penyelenggaraan Pemerintahan dan atau penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat di Gampong Peunayong Kecamatan Kuta Alam Kota Banda Aceh pada tahun 2021, baik di bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong, Pelaksanaan Pembangunan Gampong, Pembinaan Kemasyarakatan dan Pemberdayaan Masyarakat Gampong.

Kami pun menyadari bahwa pada prakteknya dalam proses pemenuhan kebutuhan masyarakat sesuai dengan target yang ditentukan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Gampong (RPJMG) dan Rencana Kerja Pemerintah Gampong (RKPG), kami banyak menghadapi kendala, sehingga hasil yang dicapai masih jauh dari sempurna. Hal tersebut tentu saja tidak terlepas dari kelemahan dan kekurangan kami yang masih banyak membutuhkan arahan bimbingan serta pembinaan dari pihak terkait.

Dalam LKPPG yang kami sampaikan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami membutuhkan koreksi, arahan dan kebijakan inovatif pada Tahun Anggaran berikutnya yang akan menuntun kami pada perubahan lebih positif dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan terhadap masyarakat, untuk menuju Gampong Peunayong yang maju dan mandiri serta menjadi gampong terkemuka di Kota Banda Aceh.

Banda Aceh, 9 Februari 2022
KEUCHIK GAMPONG PEUNAYONG

dto

T. SABRI HARUN, S. Ag.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN

A. TUJUAN..... 1

B. VISI DAN MISI 1

C. STRATEGI DAN KEBIJAKAN..... 2

BAB II PROGRAM KERJA

I. PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN GAMPONG 4

II. PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN 6

III. PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN 7

IV. PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT 8

V. PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA..... 9

VI. PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA GAMPONG 9

 a. REUSAM GAMPONG TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN
 DAN BELANJA GAMPONG TAHUN ANGGARAN 2021..... 9

 b. REUSAM GAMPONG TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN
 REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
 GAMPONG TAHUN ANGGARAN 2021..... 10

VII. KEBERHASILAN, PERMASALAHAN DAN SOLUSI..... 10

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN..... 12

B. UCAPAN TERIMA KASIH 12

C. SARAN 12

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 1. *Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2021*
- 2. *Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2021 (Format A.1)*
- 3. *Rincian Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2021 (Format A.2)*
- 4. *Rincian Kegiatan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan (Format C.1)*
- 5. *Rincian Kegiatan Bidang Pelaksanaan Pembangunan (Format C.2)*
- 6. *Rincian Kegiatan Bidang Kemasyarakatan (Format C.3)*
- 7. *Rincian Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat (Format C.4)*
- 8. *Rincian Kegiatan Bidang Penanggulangan Bencana (Format C.5)*
- 9. *Laporan Rekapitulasi Jumlah Penduduk pada akhir bulan Desember*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tujuan

Pelaporan merupakan salah satu mekanisme untuk mewujudkan dan menjamin akuntabilitas pengelolaan keuangan gampong, sebagaimana ditegaskan dalam asas Pengelolaan Keuangan Gampong. Hakikat dari pelaporan ini adalah Pengelolaan Keuangan Gampong dapat dipertanggungjawabkan dari berbagai aspek hukum, administrasi, maupun moral. Pelaporan pengelolaan keuangan gampong menjadi kewajiban Pemerintah Gampong sebagai bagian tak terpisahkan dari penyelenggaraan pemerintahan gampong. Pelaporan sebagai salah satu alat pengendalian untuk:

1. Mengetahui kemajuan pelaksanaan kegiatan, dan
2. Mengevaluasi berbagai aspek (hambatan, masalah, faktor-faktor berpengaruh, keberhasilan, dan sebagainya) terkait pelaksanaan kegiatan pemerintah gampong.

B. Visi dan Misi

Visi Gampong :

“Mewujudkan Gampong Peunayong menuju kemandirian dalam kesejahteraan dan berkeadilan yang gemilang”

Misi Gampong :

1. mewujudkan masyarakat yang beriman, bertaqwa dan berakhlakul kariman;
2. mewujudkan sumber daya manusia yang berilmu pengetahuan, sehat lahir dan bathin;
3. mewujudkan sumber daya aparatur gampong yang profesional, dinamis dan bermoral;
4. meningkatkan peran serta dan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan gampong sesuai hak dan kewajiban;
5. mewujudkan pemerintahan gampong yang berkualitas, bebas dari KKN dan profesional dalam kerangka good governance;
6. mewujudkan kondisi gampong yang aman, tertib dan damai dengan menegakkan supremasi hukum dan hak asasi manusia;

7. penanggulangan kemiskinan dan meningkatkan taraf hidup masyarakat gampong dengan meningkatkan pembangunan ekonomi melalui Badan Usaha Milik Gampong (BUMG);
8. mengembangkan dan mendayagunakan sumber daya buatan secara optimal dan berkelanjutan.

C. Strategi dan Kebijakan

Hasil analisa oleh tim perumus bersama dengan Pemerintah Gampong, Kelembagaan Gampong, serta masyarakat Gampong Peunayong pada umumnya telah menghasilkan rumusan yang mana rumusan tersebut didapatkan dari hasil pengkajian gampong dimulai dari menjaring aspirasi masyarakat mulai dari level paling rendah sampai pada tingkatan paling atas yaitu hasil identifikasi dan sinkronisasi dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Banda Aceh serta penjabaran Visi dan Misi Gampong.

Dari hasil pengkajian gampong tersebut didapatkan masalah utama atau isu strategis dalam penyelenggaraan pemerintahan gampong, pelaksanaan pembangunan gampong, pembinaan kemasyarakatan gampong, pemberdayaan gampong dan bidang penanggulangan bencana, darurat dan mendesak yang dilakukan oleh Gampong Peunayong sebagai berikut:

- a. Belum optimalnya penyelenggaraan belanja siltap, tunjangan dan operasional pemerintahan gampong, tunjangan TPG, operasional TPG, insentif / operasional jurong dan rapat koordinasi;
- b. Belum optimalnya penyediaan sarana prasarana pemerintahan gampong;
- c. Belum optimalnya pelaksanaan pengelolaan administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan;
- d. Belum optimalnya penyelenggaraan tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- e. Belum terlaksananya pembinaan pertanahan;
- f. Belum optimalnya penyelenggaraan dalam bidang pendidikan ditingkat gampong;
- g. Belum optimalnya penyelenggaraan dalam bidang kesehatan ditingkat gampong;
- h. Belum optimalnya pelaksanaan pembangunan/pemeliharaan sarana dan prasarana pekerjaan umum dan penataan ruang;
- i. Belum optimalnya pelaksanaan dan penyelenggaraan kawasan pemukiman;

- j. Belum optimalnya pelaksanaan kegiatan kehutanan dan lingkungan hidup;
- k. Belum optimalnya ketersediaan sarana dalam perhubungan, komunikasi dan informatika;
- l. Belum optimalnya pemeliharaan sarana dan prasarana energi dan sumberdaya mineral;
- m. Belum optimalnya penyelenggaraan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- n. Belum optimalnya pelaksanaan kegiatan kebudayaan dan keagamaan;
- o. Belum optimalnya penyelenggaraan pembinaan kepemudaan dan olahraga;
- p. Belum optimalnya pembinaan kelembagaan masyarakat gampong;
- q. Belum optimalnya peningkatan produksi pertanian dan peternakan;
- r. Belum terlaksananya peningkatan kapasitas bagi aparatur gampong;
- s. Belum optimalnya dukungan penanaman modal;
- t. Dukungan penanggulangan bencana darurat dan mendesak;

BAB II

PROGRAM KERJA

I. Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong

Rencana Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Gampong berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Gampong
 - a. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Keuchik;
 - b. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Gampong;
 - c. Penyediaan Operasional Pemerintah Gampong (ATK, Honor, PKPKG dan PPKG, dll);
 - d. Penyediaan Tunjangan Tuha Peuet;
 - e. Penyediaan Operasional Tuha Peuet (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik, dll);
 - f. Penyediaan Insentif/Operasional Ulee Jurong;
 - g. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar/Kabupaten/Kota;
2. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Gampong
 - a. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan;
 - b. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Gampong;
3. Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
 - a. Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Gampong;
4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
 - a. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Gampong/Pembahasan APBG;
 - b. Penyelenggaraan Musyawarah Gampong Lainnya;
 - c. Penyusunan Dokumen Perencanaan Gampong (RPJMG/RKPG, dll);
 - d. Penyusunan Dokumen Keuangan Gampong (APBG, APBG Perubahan, LPJ, dll);
 - e. Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Gampong;
 - f. Penyusunan Laporan Keuchik, LPPG dan Informasi kepada Masyarakat;
 - g. Pengembangan Sistem Informasi Gampong;

5. Sub Bidang Pertanahan

- a. Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);

Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Gampong berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Gampong
 - a. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Keuchik;
 - b. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Gampong;
 - c. Penyediaan Operasional Pemerintah Gampong (ATK, Honor, PKPKG dan PPKG, dll);
 - d. Penyediaan Tunjangan Tuha Peuet;
 - e. Penyediaan Operasional Tuha Peuet (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik, dll);
2. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Gampong
 - a. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan;
 - b. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Gampong;
3. Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
 - a. Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Gampong;
4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
 - a. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Gampong/Pembahasan APBG;
 - b. Penyelenggaraan Musyawarah Gampong Lainnya;
 - c. Penyusunan Dokumen Perencanaan Gampong (RPJMG/RKPG, dll);
 - d. Penyusunan Dokumen Keuangan Gampong (APBG, APBG Perubahan, LPJ, dll);
 - e. Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Gampong;
 - f. Pengembangan Sistem Informasi Gampong;
5. Sub Bidang Pertanahan
 - a. Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);

II. Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Gampong

Rencana Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Gampong berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Sub Bidang Pendidikan
 - a. Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Gampong (Honor, Pakaian, dll);
 - b. Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst);
 - c. Pengelolaan Perpustakaan Milik Gampong (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca);
 - d. Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi;
2. Sub Bidang Kesehatan
 - a. Penyelenggaraan Pos Kesehatan Gampong/Polindes Milik Gampong (obat, insentif, KB, dsb);
 - b. Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif);
 - c. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan, dll);
 - d. Penyelenggaraan Gampong Siaga Kesehatan;
 - e. Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB);
3. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 - a. Pemeliharaan Prasarana Jalan Gampong (Gorong-gorong/Selokan/Parit/Drainase, dll);
 - b. Pemeliharaan Pemakaman/Situs Bersejarah/Pentilasan Milik Gampong;
4. Sub Bidang Kawasan Pemukiman
 - a. Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Gampong (Penampungan, Bank Sampah, dll);
5. Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup
 - a. Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Gampong;
6. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
 - a. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Transportasi Gampong;

Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Gampong berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Sub Bidang Pendidikan

- a. Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Gampong (Honor, Pakaian, dll);
 - b. Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst);
 - c. Pengelolaan Perpustakaan Milik Gampong (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca);
2. Sub Bidang Kesehatan
 - a. Penyelenggaraan Pos Kesehatan Gampong/Polindes Milik Gampong (obat, insentif, KB, dsb);
 - b. Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif);
 - c. Penyelenggaraan Gampong Siaga Kesehatan;
 - d. Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB);
3. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 - a. Pemeliharaan Prasarana Jalan Gampong (Gorong-gorong/Selokan/Parit/Drainase, dll);
 - b. Pemeliharaan Pemakaman/Situs Bersejarah/Pentilasan Milik Gampong;
4. Sub Bidang Kawasan Pemukiman
 - a. Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Gampong (Penampungan, Bank Sampah, dll);
5. Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup
 - a. Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Gampong;
6. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
 - a. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Transportasi Gampong;

III. Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan Gampong

Rencana Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan Gampong yang dilaksanakan berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
 - a. Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Gampong;
 - b. Bantuan Hukum untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin;
2. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
 - a. Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan, dll);
3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga

- a. Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Gampong;
- 4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat
 - a. Pembinaan Lembaga Adat;
 - b. Pembinaan PKK;
 - c. Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan;

Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan Gampong yang dilaksanakan berdasarkan RKPG sebagai berikut :

- 1. Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
 - a. Pengadaan/ Penyelenggaraan Pos Keamanan Gampong;
- 2. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
 - a. Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan, dll);
- 3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga
 - a. Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Gampong;
- 4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat
 - a. Pembinaan Lembaga Adat;
 - b. Pembinaan PKK;
 - c. Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan;

IV. Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat Gampong

Rencana Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat Gampong yang dilaksanakan berdasarkan RKPG sebagai berikut :

- 1. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
 - a. Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/ penggilingan);
- 2. Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Gampong
 - a. Peningkatan Kapasitas Perangkat Gampong;
- 3. Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal
 - a. Pelatihan Pengelolaan BUMG (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Gampong);

Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat Gampong yang dilaksanakan berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Gampong
 - a. Peningkatan Kapasitas Perangkat Gampong;
2. Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal
 - a. Pelatihan Pengelolaan BUMG (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Gampong);

V. Program Kerja Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak

Rencana Program Kerja Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak yang dilaksanakan berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Sub Bidang Keadaan Mendesak
 - a. Penanganan Keadaan Mendesak;

Program Kerja Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak yang dilaksanakan berdasarkan RKPG sebagai berikut :

1. Sub Bidang Keadaan Mendesak
 - a. Penanganan Keadaan Mendesak;

VI. Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong

- a. Reusam Gampong Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2021

Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong telah ditetapkan dengan Reusam Gampong Peunayong Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Reusam Gampong Peunayong Nomor 3 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2021 dengan rincian *terlampir pada format A.1.*

Perubahan Kedua Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2021 sebagai berikut :

1. Pendapatan Gampong	Rp. 1.669.430.880,00
2. Belanja Gampong	
a) Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp. 764.904.494,00
b) Bidang Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 355.718.145,37
c) Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp. 311.939.207,39
d) Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 17.153.500,00
e) Bidang Penanggulangan Bencana	<u>Rp. 350.520.160,00</u>
Jumlah Belanja	Rp. 1.800.235.506,76
Surplus/(Defisit)	Rp. (130.804.626,76)

3. Pembiayaan Gampong

a) Penerimaan Pembiayaan	Rp.	130.804.626,76
b) Pengeluaran Pembiayaan	Rp.	0,00
SiLPA/SiLPA Tahun Berjalan	Rp.	0,00

b. Reusam Gampong Tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2021

Reusam Gampong Peunayong Nomor 1 Tahun 2022 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Gampong Tahun Anggaran 2021, dengan rincian terlampir pada format A.2.

VII. Keberhasilan, Permasalahan dan Solusi

Adapun keberhasilan dan permasalahan serta solusi yang muncul dalam penyelenggaraan pemerintahan di Gampong Peunayong, dapat diurai dalam tabel dibawa ini :

No.	Bidang	Keberhasilan Yang Dicapai	Permasalahan Yang Dihadapi	Solusi/Upaya Yang Ditempuh
1	2	3	4	5
1.	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong	1. Terbayar dan terpenuhinya dana penyelenggaraan belanja siltap, tunjangan dan operasional pemerintahan gampong; 2. Terpenuhinya sarana dan prasarana pemerintahan gampong; 3. Terpenuhinya administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan; 4. Terpenuhinya penyelenggaraan tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan; 5. Terlaksana kegiatan administrasi pbb;	1. masih rendahnya pembayaran siltap dan tunjangan aparatur pemerintahan gampong dan operasional penyelenggaraan pemerintahan gampong; 2. belum optimalnya ketersediaan sarana dan prasarana pemerintahan gampong; 3. belum optimalnya pelaksanaan pengelolaan administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan 4. belum optimalnya pelaksanaan penyelenggaraan tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan; 5. belum optimalnya pelaksanaan administrasi pbb;	1. meningkatkan siltap dan tunjangan aparatur pemerintahan gampong dan operasional pemerintahan gampong; 2. meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana pemerintahan gampong; 3. meningkatkan pelaksanaan pengelolaan administrasi kependudukan, capil, statistik dan kearsipan. 4. meningkatkan pelaksanaan penyelenggaraan tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan, dan pelaporan; 5. meningkatkan pelaksanaan administrasi pbb;
2.	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Gampong	1. terlaksananya penyelenggaraan Pendidikan ditingkat gampong; 2. terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan ditingkat gampong; 3. terlaksananya pembangunan/pemeliharaan pekerjaan umum dan penataan ruang; 4. terlaksananya kegiatan	1. belum optimalnya penyelenggaraan pendidikan ditingkat gampong; 2. masih rendahnya pelaksanaan pelayanan kesehatan ditingkat gampong; 3. belum optimalnya pembangunan/pemeliharaan pekerjaan umum	1. meningkatkan penyelenggaraan pendidikan ditingkat gampong; 2. meningkatkan pelayanan kesehatan ditingkat gampong; 3. meningkatkan pelaksanaan kegiatan pekerjaan umum dan penataan ruang;

No.	Bidang	Keberhasilan Yang Dicapai	Permasalahan Yang Dihadapi	Solusi/Upaya Yang Ditempuh
1	2	3	4	5
		kawasan pemukiman; 5. terlaksananya kegiatan lingkungan hidup; 6. terlaksananya kegiatan perhubungan, komunikasi dan informatika;	dan penataan ruang; 4. belum optimalnya pelaksanaan kegiatan kawasan pemukiman; 5. belum optimalnya pelaksanaan kegiatan lingkungan hidup; 6. belum optimalnya pelaksanaan kegiatan perhubungan, komunikasi dan informatika;	4. meningkatkan pelaksanaan kegiatan kawasan pemukiman; 5. meningkatkan pelaksanaan kegiatan lingkungan hidup; 6. meningkatkan pelaksanaan kegiatan perhubungan, komunikasi dan informatika;
3.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Gampong	1. terselenggaranya kegiatan ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat; 2. terselenggaranya kegiatan kebudayaan dan keagamaan; 3. terselenggaranya kegiatan kepemudaan dan olahraga; 4. terselenggaranya kegiatan pembinaan kelembagaan masyarakat;	1. belum optimalnya pelaksanaan kegiatan ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat; 2. belum optimalnya pelaksanaan kegiatan kebudayaan dan keagamaan; 3. belum optimalnya pelaksanaan pembinaan kegiatan kepemudaan dan olahraga; 4. belum optimalnya pelaksanaan kegiatan pembinaan kelembagaan masyarakat;	1. meningkatkan pelaksanaan kegiatan ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat; 2. meningkatkan pelaksanaan kegiatan kebudayaan dan keagamaan; 3. meningkatkan pelaksanaan pembinaan kegiatan kepemudaan dan olahraga; 4. meningkatkan pelaksanaan kegiatan pembinaan kelembagaan masyarakat;
4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Gampong	1. terlaksananya kegiatan pertanian dan peternakan; 2. terselenggaranya kegiatan peningkatan kapasitas aparatur gampong; 3. terselenggaranya kegiatan Pelatihan pengelolaan BUMG;	1. belum optimalnya pelaksanaan kegiatan pertanian dan peternakan; 2. belum optimalnya penyelenggaraan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur gampong; 3. belum optimalnya penyelenggaraan pelatihan pengelolaan BUMG;	1. meningkatkan pelaksanaan kegiatan pertanian dan peternakan; 2. meningkatkan penyelenggaraan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur gampong; 3. meningkatkan penyelenggaraan kegiatan pelatihan pengelolaan BUMG;
5	Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak	1. gampong aman COVID-19;	1. kurangnya sarana dan prasarana pendukung penanganan COVID-19 serta bantuan bagi masyarakat terdampak COVID-19	1. meningkatkan ketersediaan anggaran untuk penanganan COVID-19 serta bantuan bagi masyarakat;

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, bahwa Keuchik wajib menyampaikan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong kepada Tuha Peuet Gampong (TPG). Laporan dan Pertanggungjawaban adalah tahapan terakhir dalam siklus Pengelolaan Keuangan Gampong. Maka kami menyampaikan hal-hal pokok kesimpulan sebagaimana termuat dalam laporan ini :

1. Dasar Hukum Pelaporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran;
2. Tahapan perencanaan yang merujuk pada RKPG Peunayong;
3. Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Program kegiatan Gampong Peunayong Tahun Anggaran 2021 berdasarkan APBG; dan
4. Capaian keberhasilan, masalah dan penyelesaian masalah yang terjadi di Gampong Peunayong.

B. Ucapan Terima Kasih

Tak lupa kami sampaikan ribuan terima kasih kepada unsur yang terlibat membantu dalam penyelesaian Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong Peunayong Akhir Tahun Anggaran 2021, baik dari Pemerintah Kota/Dinas terkait, Pihak Kecamatan, Perangkat Gampong Peunayong dan kepada Para Pendamping Desa dan Pendamping Lokal Gampong Peunayong.

C. Saran

Demi kelancaran Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong sebagaimana yang di atur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, maka kami dari Pemerintah Gampong menyarankan agar TPG dapat memberikan keterangan dan tanggapannya.

Demikian Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Gampong Akhir Tahun Anggaran 2021 ini dibuat sebagai bahan seperlunya.

Peunayong, 9 Februari 2022
KEUCHIK GAMPONG PEUNAYONG

dto

T. SABRI HARUN, S. Ag.

A. FORMAT RINCIAN ANGGARAN
 PENDAPATAN DAN BELANJA GAMPONG

A.1. FORMAT RINCIAN ANGGARAN
 PENDAPATAN DAN BELANJA GAMPONG
 TAHUN ANGGARAN 2021

A.2. FORMAT RINCIAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA GAMPONG TAHUN ANGGARAN 2021

C. FORMAT RINCIAN KEGIATAN LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN GAMPONG

C.1 Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	2	3	4
1.	Peraturan Perundang-undangan	a. Reusam Gampong	6 buah
		b. Peraturan Bersama Keuchik	0 buah
		c. Peraturan Keuchik	7 buah
		d. Keputusan Keuchik	70 buah
2.	Kependudukan	a. Jumlah Penduduk: 1) Laki-laki 2) Perempuan 3) Jumlah Kepala Keluarga 4) Jumlah Anggota Keluarga 5) Jumlah Jiwa	1.159 orang 1.121 orang 709 KK 1.571 orang 2.280 jiwa
		b. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan: 1) Pendidikan Umum 2) Pendidikan Khusus	1.068 orang 0 orang
		c. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencarian: 1) Belum/Tidak Bekerja 2) Mengurus Rumah Tangga 3) Pelajar/Mahasiswa 4) Pensiunan 5) PNS 6) TNI 7) Kepolisian RI 8) Perdagangan 9) Nelayan/Perikanan 10) Industri 11) Karyawan Swasta 12) Karyawan BUMN 13) Karyawan BUMD 14) Karyawan Honorer 15) Buruh Harian Lepas 16) Buruh Tani/Perkebunan 17) Pembantu Rumah Tangga 18) Tukang Cukur 19) Tukang Batu 20) Tukang Jahit 21) Tukang Gigi 22) Penata Rambut 23) Mekanik 24) Seniman 25) Perancang Busana 26) Pendeta 27) Pastor 28) Dosen 29) Guru 30) Notaris 31) Dokter 32) Bidan 33) Perawat 34) Apoteker 35) Pelaut 36) Sopir	2.280 orang 565 orang 479 orang 408 orang 5 orang 12 orang 3 orang 5 orang 18 orang 4 orang 1 orang 83 orang 1 orang 1 orang 7 orang 6 orang 1 orang 1 orang 2 orang 1 orang 2 orang 3 orang 1 orang 10 orang 1 orang 1 orang 1 orang 3 orang 5 orang 1 orang 2 orang 1 orang 4 orang 0 orang 1 orang 3 orang

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
		37) Pedagang 38) Biarawati 39) Wiraswasta	34 orang 2 orang 598 orang
3.	Pertanahan	a. Status Tanah: 1) Sertifikat Hak Milik 2) Sertifikat Hak Guna Usaha 3) Sertifikat Hak Pakai	0 buah 0 buah 0 buah
		b. Luas Tanah: 1) Bersertifikat 2) Belum Bersertifikat 3) Tanah Kas Desa	0 m2 0 m2 0 m2
		c. Peruntukan: 1) Jalan 2) Tanah Ladang 3) Bangunan Umum 4) Perumahan 5) Ruang Fasilitas Umum	- - - - -
		d. Tanah yang Belum Dikelola 1) Hutan 2) Rawa-rawa	Tidak ada Tidak ada
4.	Manajemen Pemerintahan	a. Jumlah Aparat Pemerintahan Gampong 1) PNS 2) Non PNS	0 orang 12 orang
		b. Jumlah Anggota TPG	7 orang
		c. Musyawarah Gampong	2 Kali
		d. Musrenbang Gampong	2 Kali
		e. Musyawarah TPG	6 Kali
5.	Ketentraman dan Ketertiban	a. Pembinaan Hansip/Petugas Kamtibmas 1) Jumlah Anggota 2) Alat Pemadam kebakaran 3) Jumlah Hansip/Petugas Kamtibmas Terlatih	6 orang 3 buah 5 orang
		b. Ketentraman dan Ketertiban:	
		1) Jumlah Kejadian kriminal	0 kali
		2) Jumlah Bencana Alam	0 kali
		3) Jumlah Operasi Penertiban	0 kali
		4) Jumlah Pos Keamanan	1 unit
		5) Jumlah Kecelakaan Remaja	0 kali
6.	Pembinaan lembaga Kemasyarakatan	a. Jenis Lembaga Kemasyarakatan: 1) RT/RW – Ada/Tidak 2) PKK – Ada/Tidak 3) Karang Taruna – Ada/Tidak 4) Pos Pelayanan Terpadu – Ada/Tidak 5) LPM – Ada/Tidak	Tidak Ada Ada Ada Tidak
		b. Lembaga kemasyarakatan membantu pemerintah Desa dalam penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat - Ya/Tidak	Ya
		c. Lembaga kemasyarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Desa - Ya/Tidak	Ya
		d. Lembaga Kemasyarakatan diikut sertakan dalam pelaksanaan program sektor dan program Pemerintah Daerah - Ya/Tidak	Ya
		e. Lembaga Adat – Ada Tidak	Ada
		f. Lembaga adat dibentuk dengan Reusam Gampong terpisah dengan lembaga kemasyarakatan – Ya/Tidak	Tidak

C.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/ Ada/Tidak Ada - Ya/Tidak
1	2	3	4
1.	Sarana dan Prasarana	a. Jalan Gampong (Km)	0 km
		b. Jalan Kabupaten/Kota (Km)	0 km
		c. Jalan Provinsi (Km)	0 km
		d. Jalan Negara (Km)	0 km
		e. Drainase (Km)	911 m
		f. Jembatan (Buah)	0 km
		g. Kantor Keuchik (Ada/Tidak)	Ada
2.	Pembangunan Pendidikan	a. Tempat Pendidikan Umum	
		1). Kelompok Bermain PAUD/ (Jumlah)	0 unit
		2). TK (Jumlah)	0 unit
		3). Sekolah Dasar (Jumlah)	0 unit
		4). Sekolah Menengah (Jumlah)	0 unit
		5). Akademi (Jumlah)	0 unit
		6). Institut/Sekolah Tinggi (Jumlah)	0 unit
		b. Tempat Pendidikan Khusus	
		1). Pendidikan Pesantren (Jumlah)	0 unit
		2). Madrasah (Jumlah)	0 unit
		3). Sekolah Luar Biasa (Jumlah)	0 unit
3.	Pembangunan Kesehatan	4). Balai Latihan Kerja (Jumlah)	0 unit
		5). Kursus-Kursus (Jumlah)	0 unit
		a. Rumah Sakit Umum Pemerintah (Jumlah)	0 unit
		b. Rumah Sakit Umum Swasta (Jumlah)	0 unit
		c. Rumah Sakit Kusta (Jumlah)	0 unit
		d. Rumah sakit Mata (Jumlah)	0 unit
		e. Rumah Sakit Jiwa (Jumlah)	0 unit
		f. Rumah Sakit Bersalin (Jumlah)	0 unit
		g. Rumah Bidan (Jumlah)	0 unit
		h. Puskesmas (Jumlah)	0 unit
4.	Pembangunan Sosial Budaya dan Keagamaan	i. Apotik (Jumlah)	0 unit
		a. Sarana Olahraga:	
		1). Lapangan Umum (Jumlah)	0 unit
		2). Lapangan Khusus (Jumlah)	0 unit
		b. Sarana Keseninan/ Kebudayaan:	
		1). Gelanggang Remaja (Jumlah)	0 unit
		2). Gedung Kesenian (Jumlah)	0 unit
		3). Gedung Teater (Jumlah)	0 unit
		4). Gedung Bioskop (Jumlah)	0 unit
		c. Sarana Sosial:	
		1). Panti Asuhan (Jumlah)	0 unit
		2). Panti Pijat Tunanerta (Jumlah)	0 unit
		3). Panti Wordo (Jumlah)	0 unit
		4). Panti Jompo (Jumlah)	0 unit
		d. Sarana Komunikasi:	
5.	Pembangunan Lingkungan Hidup dan Pemukiman	1). Radio Komunitas (Jumlah)	0 unit
		2). Papan Pengumuman (Jumlah)	0 unit
		a. Pembangunan Perumahan Rakyat/ Pengembangan (Jumlah)	0 unit
		b. Industri Besar (Jumlah)	0 unit
		c. Industri Sedang (Jumlah)	0 unit
		d. Industri Rumah Tangga (Jumlah)	0 unit
		e. Tempat Rekreasi (Jumlah)	0 unit
		f. Hotel (Jumlah)	0 unit
		g. Restoran/ Rumah Makan (Jumlah)	0 unit
		h. Saluran Irigasi (Jumlah)	0 unit

C.3 Bidang Kemasyarakatan

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/ Ada/Tidak Ada - Ya/Tidak
1	2	3	4
1.	Sosialisasi Produk Hukum Desa	a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Desa: 1) Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Berapa Kali)	0 kali
		2) Peraturan Pemerintah No. 43 tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 (Berapa Kali)	0 kali
		3) Peraturan Menteri mengenai Desa (Berapa Kali)	0 kali
		b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Daerah	
		1) Sosialisasi Peraturan Daerah Tentang Desa (Berapa Kali)	1 kali
		2) Sosialisasi Peraturan Bupati/Walikota Tentang Desa (Berapa Kali)	1 kali
		c. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Desa	
		1) Sosialisasi Reusam Gampong (Berapa kali)	3 kali
		2) Sosialisasi Peraturan Keuchik	3 kali
		3) Sosialisasi Peraturan Bersama Keuchik (Berapa Kali)	0 kali
2.	Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat	a. Sosialisasi Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat (Berapa Kali)	0 kali
		b. Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Gampong (Ada/Tidak)	Ada
		c. Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil (Ya/Tidak)	Ya
		d. Masyarakat mendapatkan perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban (Ya/Tidak)	Ya
		e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Desa (Ya/Tidak)	Ya
3.	Sosial Budaya Masyarakat	a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama (Berapa Kali)	0 kali
		b. Sosialisasi mengenai pengembangan olahraga dan kesenian (Berapa Kali)	0 kali
		c. Sosialisasi mengenai ketentraman dan ketertiban masyarakat (Berapa kali)	0 kali
		d. Sosialisasi mengenai lingkungan hidup (Beberapa kali)	1 kali
		e. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal (Berapa Kali)	1 kali
		f. Sosialisasi mengenai Ketenagakerjaan (Berapa Kali)	0 kali
4.	Sosial Keagamaan	a. Majelis Taklim (Jumlah)	Lk=60 Pr=15
		b. Majelis Gereja (Jumlah)	0
		c. Majelis Budha (Jumlah)	0
		d. Majelis Hindu (Jumlah)	0
		e. Remaja Masjid (Jumlah)	20
		f. Remaja Gereja (jumlah)	0
		g. Remaja Budha (Jumlah)	0
		h. Remaja Hindu (Jumlah)	0
5.	Ketenagakerjaan	a. Penyalur pembantu rumah tangga (Jumlah)	0
		b. Penampung Pekerja ke luar negeri (Jumlah)	0

I. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Keterangan
1	2	3	4
1.	Sosialisasi dan motivasi masyarakat	a. Bidang Sosial Budaya (Berapa Kali)	0 kali
		b. Bidang Ekonomi (Berapa Kali)	0 kali
		c. Bidang Politik (Berapa Kali)	0 kali
		d. Bidang lingkungan hidup (Berapa Kali)	1 kali
2.	Pemberdayaan Masyarakat	a. Pemberdayaan Keluarga (Berapa Kali)	1 kali
		b. Pemberdayaan Pemuda (Berapa Kali)	0 kali
		c. Pemberdayaan Olah raga (Berapa Kali)	0 kali
		d. Pemberdayaan Karang taruna (Berapa Kali)	0 kali
3.	Penggalangan Partisipasi Masyarakat	a. Bidang Pendidikan (Berapa Kali)	1 kali
		b. Bidang Kesehatan (Berapa Kali)	4 kali

**LAPORAN REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK
AKHIR BULAN DESEMBER TAHUN 2021**

NO.	JURONG	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1.	GARUDA	251	237	488
2.	CENDRAWASIH	181	189	370
3.	MERPATI	600	562	1.162
4.	GAJAH PUTIH	127	133	260
TOTAL		1.159	1.121	2.280

Banda Aceh, 31 Desember 2021
KEUCHIK GAMPONG PEUNAYONG

dto

T. SABRI HARUN, S. Ag.